

Ökoindustria kiállítási csekk lista

szervezési teendők

	😊	hiányzik még/döntésre vár
stand kialakítás		
audiovizuális és technikai igények		
extra bútor – virág kölcsönzés		
elektronikus szerelés		
internet		
gép, berendezés szállítása, bekötése		
grafikai munkák megrendelése (névjegy, prospektus, roll up)		
konferenciaterem használat részletek (időpont, időtartam) tisztázása		
személyzet (hány fő és milyen beosztásban lesz jelen?)		
személyzet (kinek mi a feladata?)		
vagyonbiztosítás		
látogatói adatgyűjtéshez adatlap, kérdőív összeállítása		
prezentáció elkészítése		
egyéb teendők		

kommunikációs teendők

 hiányzik még/döntésre vár		
Mi a kiállítás célja? ▪ Személyes kapcsolat ▪ Lehetőség látványos, egyszerű bemutatókra ▪ Nyitás lakosság, más szakterületek felé ▪ Szakember vendégek meghívása ▪ Bizalomépítés, erősítés		
Mi a mi célunk, kiállítóként? ▪ Új termék/ szolgáltatás bemutatása ▪ Új innováció megismertetése ▪ Meglévő termék/szolgáltatás népszerűsítése		
És még mi a célunk? ▪ Ki akartunk tenni a többiek közül ▪ Maradandó és érdekes élményt, bemutatót, előadást szeretnénk kínálni ▪ Adni szeretnénk valamit, ami cégünkre, tevékenységünkre emlékezteti a látogatókat. ▪ Kontakt adatokat szeretnénk gyűjteni, a további szolgáltatások kialakításához.		
Kit szólítunk meg? ▪ lakosság ▪ üzleti partnerek ○ meglévő ▪ gyakori vásárlóink ▪ ritkán vásárolnak ○ új		
Mivel kommunikálunk előtte? ▪ Céges weboldal ▪ Termék/szolgáltatás/innováció landoló oldala ▪ Hírlevél ▪ Meghívó ▪ Belépő ▪ Kiállítási esemény, előadás, bemutató ▪ Facebook ▪ LinkedIn		
Mivel kommunikálunk alatta? ▪ Céges weboldal ▪ Termék/szolgáltatás/innováció landoló oldala ▪ Hírlevél ▪ Hogyan sikerült (cikk, beszámoló összeállítása) ▪ Kiállítási esemény, előadás, bemutató ▪ Facebook ▪ LinkedIn ▪ Prospektus/névjegy ▪ Prezentáció ▪ Ügyfél adatgyűjtő lapok ▪ Ügyfél kérdőív		

kommunikációs teendők

 hiányzik még/döntésre vár		
Mivel kommunikálunk utána? - Céges weboldal - Termék/szolgáltatás/innováció landoló oldala - Hírlevél - Ami már lezajlott, hogyan sikerült (cikk, beszámoló összeállítása) - Kiállítási esemény, előadás, bemutató - Facebook - LinkedIn - Ügyfél adatgyűjtő lapok feldolgozása, kérések teljesítése - Ügyfél kérdőív feldolgozása		
Mi fér még bele az időbe? - Céges weboldalra kiállítás felvétele hírek közé vagy menüben, külön oldallal - Cégbemutatózó felfrissítése - Termék/szolgáltatás/innováció landoló oldalának elkészítése - Hírlevél összeállítása előtte, alatta, utána (3 db-3 db -2 db) - Facebook - LinkedIn - Ügyfél adatgyűjtő lap elkészítése - Ügyfél kérdőív összeállítása - Prospektus, névjegy, egyéb nyomtatott anyagok átnézése, kisebb korrekciója		
egyéb teendők		